

**Secrétariat général**

**Direction des finances,  
des achats et des services**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Evaluation des contrats locaux des solidarités et mesure d’impact des actions de prévention et de lutte contre la pauvreté**

**LOT 1 :  Evaluation et accompagnement à l’évaluation des contrats locaux des solidarités**

Présentation

Le soumissionnaire remplit obligatoirement le présent cadre de réponse. Afin de faciliter le dépouillement, le soumissionnaire respecte obligatoirement la présentation proposée ci-après pour la réponse.

Les soumissionnaires doivent renseigner ce cadre de réponse sans le modifier ou supprimer les lignes sur 10 pages maximum (Hors documents demandés à joindre en annexe du présent CRT) avec une taille de police de 10.

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

**Critère 1 : Méthodologie (30 % de la note)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1/ Sous-critère 1 - Méthodologie pour l’analyse globale (5%)(Pertinence et cohérence de la démarche proposée au regard des objectifs et du contexte)**  Le candidat décrit la méthode qu’il prévoit de mettre en place pour traiter les 115 évaluations des CLS, pour associer les parties prenantes à la construction de l’analyse, le contenu et la structure des livrables avec illustrations.  **Joindre au moins 1 livrable** **en exemple (rapport)** (pour la capacité de synthèse, qualité des verbatim et des graphiques). |  |
| **2 / Sous-critère 2 - Méthodologie pour l’évaluation**  Le candidat décrit les méthodes d’évaluation quantitatives et qualitatives qu’il propose pour l’évaluation complète et pour l’évaluation intermédiaire. |  |
| **3/ Sous-critère 3- Méthodologie pour l’accompagnement**  Le candidat décrit sa méthodologie pour les prestations d’accompagnement notamment les modalités d’accompagnement, et la communication à toutes les étapes clefs : cadrage, construction des outils de recueil, recueil, analyse et formalisation des livrables. |  |

**Critère 2 : Qualité de l’équipe dédiée (20%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 – Organigramme dédié à la mission (10%)**  Proposition d’un l’organigramme de l’équipe dédiée à l’opération mentionnant le nombre de personnes et les rôles de chacun. |  |
| **Sous critère 2 – Profil des personnes mobilisées (10%)**  Diversité des profils de l’équipe et Expertise dans le champ de l’évaluation des politiques publiques, connaissances des politiques sociales  Le candidat complète pour chaque profil dédié le tableau ci-dessous, toutes les cases doivent être complétées  **Joindre les CV en annexe** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation de l’intervenant** | **Qualifications/ diplômes obtenus** | **Domaine d’expertise** | **Nombre d’expériences sur des missions similaires** | **Missions dans le cadre de l’exécution de la prestation du présent marché.** |
| **Intervenant 1** |  |  |  |  |
| **Intervenant 2** |  |  |  |  |
| **Intervenant 3** |  |  |  |  |
| **Intervenant 4** |  |  |  |  |
| **Intervenant 5** |  |  |  |  |
| **etc** |  |  |  |  |

**Critère 3 : Critère environnemental (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 - Démarche environnementale de la société pour réduire l’empreinte carbone dans le cadre du marché (5%)**  Le candidat doit décrire les actions qu’il met en place dans le cadre des missions du marché pour réduire l’empreinte carbone et le suivi et reportings associés. |  |
| **Sous-critère 2 - Démarche pour garantir l’égalité femme-homme des personnels mobilisés pour l’exécution des prestations (5%)**  Le candidat doit décrire son processus de recrutement et les moyens mis en œuvre permettant la non-discrimination à l’embauche des personnels mobilisés pour l’exécution du marché. |  |